



Beredskapsplan

Hobøl Frivilligsentral

(HFS)

Gjelder alle aktiviteter i regi av HFS, og der frivillige fra HFS deltar i frivillig innsats.



**VIKTIGE
TELEFONNUMMER:**

AMBULANSE: 113

POLITI: 112

BRANN: 110

GIFTTELEFON: 22 59 13 00



Innhold

- 1: Overordnede prinsipper
 - 1.1 Krise/hendelses scenarier
 - 1.2 Prinsipper for håndtering
 - 1.3 Prioritet når kriser/hendelser inntreffer
- 2 : Når en krise/hendelse inntreffer
 - 2.1 Varslingsliste.
 - 2.2 Organisering av krisearbeidet
 - 2.2.1 Beredskapsgruppe
 - 2.2.2 Krisesenter
 - 2.3 Intern og ekstern informasjon
 - 2.3.1 Informasjonsarbeid
 - 2.3.2 Mediehåndtering
 - 2.3.3 Kommunikasjonskanaler
- 3: Debrifing og etterarbeid
 - 3.1 Debrifing
 - 3.2 Etterarbeid for beredskapsgruppe/arrangør
 - 3.3 Evaluering og revisjon av Beredskapsplanen

Vedlegg: Varslingsliste ved kriser eller alvorlige ulykker

1: Overordnede prinsipper

1.1 Krise/hendelse scenarier

Følgende scenarier anses å være de mest aktuelle for Hobøl Frivilligsentral (HFS) å håndtere:

- Alvorlig ulykke på et arrangement/eller i forbindelse med arrangement i regi av HFS, eller der HFS frivillige bidrar som frivillige, med alvorlig skade eventuelt med døden til følge.
- Skade/sykdom på frivillige eller personer som er på HFS arrangement/arrangement der HFS bidrar som frivillige
- Vesentlig brudd på HFS retningslinjer for arbeidet som frivillige, som brudd på taushetsplikt, etiske retningslinjer, eller uakseptabel oppførsel.
- Alvorlige økonomiske misligheter eller andre strafferettslige forhold hvor politiet er koplet inn, og hvor media er eller vil kunne bli informert

1.2 Prinsipper for håndtering

Beredskapsplanen omfatter hele organisasjonen, både politisk(styret) og administrativt nivå. Planen skal være kjent for alle i organisasjonen, noe som krever en gjennomgang både politisk og administrativt. Den skal være tilgjengelig for de frivillige

Det forutsettes at planen inngår som en del av arrangementsstrategien ved alle større arrangement i regi av HFS

Organisering av krisehåndtering skal primært følge den administrative linje. Den politiske ledelse (styret) inngår i varslingslister og kriseteam, og kriseteamet ledes på øverste administrative nivå. Varslingslisten skal alltid følges. På den måten ivaretas informasjonflyten både oppover og nedover i organisasjonen.



1.3 Prioritet når kriser/hendelser inntreffer

- Redde og sikre menneskeliv
- Ivareta pårørende og de andre aktørene fra HFS
- Sikre intern og ekstern informasjon
- Sikre materielle verdier

2. Når en krise inntreffer

2.1 Varslingsliste

Ved alvorlig personskade skal MEDISINSK NØDTELEFON – 113 – kontaktes umiddelbart. Nødvendig førstehjelp iverksettes, med bistand fra 113. Dersom det finnes kvalifisert førstehjelpspersonell til stede starter de førstehjelpsbehandling umiddelbart i påvente av ambulanse.

Ved brann må det også varsles på telefon – 110.

For øvrig skal POLITIET – 112 – alltid varsles når det oppstår en alvorlig hendelse. Politiet vurderer situasjonen, og iverksetter eventuelt samarbeid mellom politi, helsetjeneste og annet hjelpepersonell. I situasjon skal informasjonsstrømmen internt i HFS ivaretas i henhold til varslingslisten. Se vedlagte varslingsliste for HFS.

Daglig leder eller leder av HFS skal varsle de foresatte/pårørende. Uavhengig av krisens/hendelsens natur og omfang, skal Daglig leder og styreleder alltid informeres.

Daglig leder har myndighet til å iverksette beredskapsplanen og bestemme omfanget av tiltakene. Varslingslistene skal til enhver tid være lett tilgjengelige dokumenter, med oppdatert kontaktinformasjon.

2.2 Organisering av krisearbeidet

2.2.1 Beredskapsgruppe HFS har nedsatt en kriseberedskapsgruppe bestående av 3 personer (Daglig leder, styreleder og nestleder i styret). Beredskapsgruppen skal alltid informeres når en krise/større hendelse inntreffer. (se punkt 1.1) Beredskapsgruppen skal til enhver tid ha oversikt over situasjonen, vurdere alvorlighetsgrad, mulige konsekvenser og behovet for å iverksette ulike tiltak. Beredskapsgruppen arbeider iht. egne retningslinjer for oppfølging av involverte og deres pårørende.

2.2.2 Krisesenter Avhengig av krisens natur og omfang må det i samråd med politiet vurderes hvorvidt det skal etableres et krisesenter for pårørende. Formålet er å ivareta de pårørende gjennom best mulig hjelp, støtte og informasjon. Det bør være profesjonelt krisepersonell, som tar seg av henvendelser fra pårørende.

Alle samtaler skal loggføres med navn, tidspunkt og hva/hvem samtalen gjelder. Det er viktig at alle fagfolk bærer navneskilt eller noe annet som viser hvem de er. Dersom det skjer en dødsulykke, skal dødsbudskapet gis av politi eller profesjonelt krisepersonell. Politiet bestemmer når navn og bilde kan frigis for bruk i media. Dette skjer tidligst når nærmeste pårørende er underrettet.



2.3 Intern og ekstern informasjon

2.3.1 Informasjonsarbeid Beredskapsgruppen foretar intern ansvars-fordeling mellom intern og ekstern kommunikasjon. Tillitsvalgte, ansatte og andre berørte skal føle seg tilstrekkelig informert og ivaretatt med møteplasser for informasjonsutveksling og samtaler. Det er leder for arrangementet som er ansvarlig for at beredskapsgruppen gjøres kjent med saken og det skal alltid informeres om hendelser/kriser hvor det har vært vesentlig avvik på et arrangement eller aktivitet i regi av HFS.

2.3.2 Mediehåndtering Det er viktig at kun de som er informert og er utvalgt til å snakke med media i den aktuelle saken er de som uttaler seg til media. Følgende prinsipper legges til grunn

- All informasjon skal være korrekt og sannferdig
- Gi fortløpende oppdatert informasjon til involverte og til pressen
- Etterstreb alltid å være første kilde, spill på lag med mediene uansett sak, og legg forholdene til rette slik at de kan gjøre sin jobb

2.3.3 Kommunikasjonskanaler Avhengig av sakens art skal nettsider holdes oppdatert, slik at disse kan fungere som en førstehånds informasjonskilde for både pressen og andre involverte. Det kan sjelden informeres for mye i slike saker.

3. Debrifing og etterarbeid

3.1 Debrifing Psykososial hjelpetjeneste Den første tiden etter en alvorlig hendelse preges ofte av hjelpeløshet og handlingslammelse, både for de pårørende, tillitsvalgte og andre involverte som må håndtere en sak som til daglig ikke inngår i deres arbeid/livssituasjon. Konsekvensen er at disse på eget initiativ kontakter kompetente fagfolk og samtidig takker ja til tilfeldige tilbud, uavhengig av politiets råd og vurderinger. Politiet bør alltid involveres i arbeidet med å oppsøke kompetente fagfolk. Debrifingen bør ledes av profesjonelle og gjennomføres 1-2 døgn etter hendelsen. Dette skal være et samlingssted for pårørende og involverte. Debrifing er frivillig og åpner for samtale rundt de tanker og følelser som knytter seg til hendelsen. HFS, s administrasjon, kan i samarbeid med Politiet, bistå med å finne aktuelle aktører til å gjennomføre debrifingen. Profesjonelle aktører har den erfaring som en slik situasjon krever, samt et våkent blikk for hvem av de involverte som eventuelt trenger videre oppfølging. Det bør også gis informasjon om hvor det er hjelp å få, om det skulle være behov for videre oppfølging. Det er viktig at HFS sin ledelse er til stede for arrangør, deltagere og pårørende.

3.2 Etterarbeid for beredskapsgruppe/arrangør Det skal alltid informeres om hendelser/kriser hvor det har vært vesentlig avvik på et arrangement eller reise i regi av OSK. Det skal skrives en rapport på saken til Kretsstyret og skal være administrasjon i hende senest 3 dager etter hjemkomst/arrangementet er avsluttet

3.3 Evaluering og revisjon av Beredskapsplanen All aktivitet og alle vedtak i forbindelse med krisehåndteringsarbeidet skal loggføres på en slik måte at det kan dokumenteres og arkiveres. Tidspunkt, melding/vedtaksinnhold og iverksatte tiltak skal fremgå. I etterkant av krisen skal krisehåndteringsarbeidet evalueres. Resultatene av evalueringen legges frem i en rapport for styret. Den nye erfaringen man har tilegnet seg gjennom håndtering av den oppståtte situasjonen skal så brukes eventuell oppdatering av gjeldende beredskapsplan.



Varslingsliste ved krise eller alvorlige ulykke/hendelse

Beredskapsgruppe post@hobol.frivilligsentral.no 908 85 013

Daglig leder: Toril Vik 908 85 013/907 50 770

Leder HFS: Pernille Lemming 934 22 026

Nestleder HFS; Aksel Reeno Simenstad 913 27 050

I visse tilfeller vil det være aktuelt å varsle kommunen. Dette ivaretas av beredskapsgruppen – 69 68 10 00

Kommunal Direktør: Marit Mellem - 90546532

Ordfører: Saxe Frøshaug – 41253688